

**STATUT NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
„PRO VOBIS”
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

Mając na celu zapewnienie dzieciom, młodzieży, ich rodzicom oraz nauczycielom dostępu do poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego i psychoedukacji, niosąc pomoc w zapewnieniu wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym dążąc do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów potrzebujących wsparcia, a także mając na celu najwyższą wartość, jaką jest dobro dziecka, powołana została Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Starogardzie Gdańskim, świadcząca usługi diagnostyczne, terapeutyczne oraz konsultacyjne na rzecz dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli.

**ROZDZIAŁ 1:
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§1
Podstawy prawne**

1. Poradnia prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na zasadach wyrażonych w niniejszym statucie.
2. Niniejszy statut, regulujący funkcjonowanie Poradni, sporządzony został na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, którymi na dzień wejścia w życie niniejszego statutu są:
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 29 października 2013 r.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r.) - stosowane odpowiednio do niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych;
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z dnia 30 września 2008 r.) - stosowane odpowiednio w zakresie w jakim reguluje wydawanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

§2 Definicje

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Poradni** – należy przez to rozumieć placówkę oświatową działającą pod nazwą Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim,
- 2) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych w postaci spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o nazwie Niepubliczna Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna „Pro Vobis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000395790,
- 3) **ewidencji** – należy przez to rozumieć ewidencję placówek oświatowych prowadzoną przez właściwy ze względu na siedzibę poradni powiat,
- 4) **organie ewidencyjnym** – należy przez to rozumieć starostę powiatu starogardzkiego,
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację z budżetu powiatu, o której mowa w przepisach art. 90 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty i która jest przeznaczana na działalność Poradni w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 6) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- 7) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby pozostające w stosunku zatrudnienia na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy, osoby świadczące na rzecz Poradni usługi lub wykonujące dzieło na podstawie przepisów umów cywilnoprawnych, w tym osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą, w ramach której świadczą usługi na rzecz Poradni,
- 8) **Prezesa Zarządu organu prowadzącego** – należy przez to rozumieć osobę zajmującą stanowisko Prezesa Zarządu spółki – organu prowadzącego, ujawnioną w Rejestrze przedsiębiorców prowadzonym dla organu prowadzącego, która jednocześnie sprawuje kierowniczą funkcję w Poradni w roli jej dyrektora, oraz może zajmować, zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 niniejszego statutu, stanowisko Przewodniczącego Kolegium Diagnoz i Terapii,
- 9) **zespołe opiniującym** – należy przez to rozumieć zespoły specjalistyczne powoływane przez Przewodniczącego Kolegium Diagnoz i Terapii w celu wydania opinii przez Poradnię, a w szczególności zespół opiniujący, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 29 października 2013 r.) oraz w stosowanych odpowiednio do niepublicznych placówek: rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z dnia 30 września 2008 r.),

- 10) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Poradni, który nosi przyjętą dla celów Poradni nazwę Kolegium Diagnoz i Terapii.

ROZDZIAŁ 2: PROWADZENIE I FINANSOWANIE PORADNI

§3 Nazwa i siedziba Poradni

1. Poradnia nosi nazwę Niepubliczna Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim.
2. Poradnia ma siedzibę w Starogardzie Gdańskim, pod adresem ul. Rynek 19, 83 – 200 Starogard Gdański.
3. Dokładny adres Poradni wskazywany jest przez organ prowadzący, który zgodnie z § 2 ust. 5 nabywa na rzecz Poradni prawa do lokalu, w którym prowadzona jest działalność statutowa Poradni.
4. O każdorazowej zmianie adresu placówki organ prowadzący zawiadamia organ ewidencyjny, celem dokonania zmian we właściwej ewidencji.

§4 Forma organizacyjna Poradni

1. Poradnia jest niepubliczną placówką oświatową, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, obejmującą swoją działalnością obszar powiatu starogardzkiego.
2. Organem prowadzącym poradnię jest osoba prawna działająca pod nazwą Niepubliczna Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna „Pro Vobis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Poradnia jest wyodrębnioną organizacyjnie jednostką organu prowadzącego, która nie posiada samodzielnej zdolności prawnej, ani zdolności do czynności prawnych, nie stanowi także ułomnej osoby prawnej, o której mowa w art. 331 k.c. Poradnia, ze względu na brak dostatecznego wyodrębnienia gospodarczego i prawnego ze struktur podmiotu prowadzącego, nie jest odrębnym od organu prowadzącego podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych.

§ 5 Zadania organu prowadzącego

1. Organ prowadzący w zakresie swojej działalności zapewnia obsługę prawną, administracyjną i księgową Poradni, która może być prowadzona łącznie z obsługą innych placówek oświatowych założonych przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Poradni, w tym nad prawidłowością wydatkowania dotacji otrzymywanych na działania statutowe Poradni w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju, a także nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organ prowadzący działa za Poradnię w obrocie prawnym, reprezentując ją na zewnątrz, a w szczególności dokonuje wymaganych prawem czynności związanych z wpisem Poradni do ewidencji placówek oświatowych, zawiera umowy cywilnoprawne

na rzecz Poradni, w tym jest stroną umów o świadczeniu usług terapeutycznych wykonywanych w ramach Poradni, a ponadto ubiega się o dotacje na działania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzonego w Poradni, zapewnia warunki lokalowe oraz wyposaża lokal w środki niezbędne do działania Poradni oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zobowiązania Poradni.

4. Organ prowadzący może nadawać Poradni nowy statut oraz uchylać statut obowiązujący poprzednio.
5. Organ prowadzący może zakładać inne placówki oświatowe, a w szczególności może tworzyć inne niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz, na obszarze działania każdej z nich, może tworzyć ich filie.
6. Organ prowadzący uprawniony jest do wykorzystywania w nazwach innych placówek, o których mowa w ust. 6, określenia „Pro Vobis”.

§ 6

Zatrudnianie pracowników

1. Organ prowadzący jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Poradni, zaś Prezes Zarządu organu prowadzącego jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych.
2. Prezes Zarządu organu prowadzącego w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Poradni, o sposobie zatrudniania pracowników, ich wynagradzania oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków.

§ 7

Kompetencje Prezesa Zarządu organu prowadzącego

1. Prezes Zarządu organu prowadzącego w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Poradni,
 - d) odpowiada za politykę kadrową Poradni oraz podejmuje decyzje, o których mowa w, § 6 ust. 2,
 - e) odpowiada za politykę rozwoju Poradni oraz decyduje o zakresie współpracy Poradni z innymi osobami,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Prezes Zarządu organu prowadzącego w wykonywaniu swoich zadań, wynikających z planu działań Poradni, współpracuje z Kolegium Diagnoz i Terapii.
3. W wypadkach nieprzekazanych w niniejszym statucie do kompetencji innych osób lub organów, przyjmuje się, że dana sprawa należy do kompetencji Prezesa Zarządu organu prowadzącego.

§ 8

Łączenie funkcji

1. Prezes Zarządu organu prowadzącego może jednocześnie pełnić funkcję Przewodniczącego Kolegium Diagnostyki i Terapii, wskazując przy podejmowanych czynnościach, w jakim charakterze działa, chyba że wynika to z charakteru podejmowanych czynności lub postanowień niniejszego statutu.
2. Ilekroć w przepisach obowiązującego prawa mowa jest o dyrektorze poradni psychologiczno – pedagogicznej, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Prezes Zarządu organu prowadzącego, chyba że czynności te zgodnie z niniejszym statutem zastrzeżone są dla Przewodniczącego Kolegium Diagnostyki i Terapii – wówczas wykonuje je Przewodniczący Kolegium Diagnostyki i Terapii.

§ 9

Finansowanie Poradni

1. Środki przeznaczone na działalność statutową Poradni pochodzą z dotacji budżetowych powiatu przeznaczonych na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz z prowadzonej działalności usługowej, w szczególności w postaci konsultacji indywidualnych i zbiorowych, działalności diagnostycznej, terapeutycznej oraz edukacyjnej, w tym prowadzenia szkoleń i warsztatów, usług poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego dla dzieci, młodzieży, a także poradnictwa dla rodziców i nauczycieli, a ponadto usług w postaci opiniowania uczniów w sytuacjach ubiegania się o wydanie opinii na podstawie ustawy o systemie oświaty.
2. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 3, Poradnia świadczy usługi określone w niniejszym statucie odpłatnie. Wysokość wynagrodzenia za usługi ustalana jest przez organ prowadzący i stanowi jego przychód.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na koszty i wydatki związane z prowadzeniem działalności usługowej Poradni, w tym na zapewnienie, utrzymanie i wyposażenie lokalu, wynagrodzenia dla pracowników, zakup środków i pomocy dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych, organizację szkoleń i warsztatów oraz działalność informacyjną dotyczącą Poradni.
4. Organ prowadzący decyduje o sposobie wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiada za prawidłowość ich rozliczenia zgodnie z przepisami właściwych ustaw. Z zastrzeżeniem ust. 5, organ prowadzący może przeznaczyć część środków wypracowanych w ramach Poradni na cele statutowe innej prowadzonej przez niego placówki oświatowej, a także dofinansowywać działania Poradni ze środków wypracowanych przez inne prowadzone przez niego placówki oświatowe.
5. Środki pochodzące z dotacji budżetowej powiatu na wczesne wspomaganie rozwoju mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty i wydatki poniesione w związku z prowadzeniem wczesnego wspomaganie rozwoju w ramach działalności Poradni na rzecz dzieci z powiatu starogardzkiego.

ROZDZIAŁ 3: DZIAŁALNOŚĆ PORADNI

§ 10 Cele i zadania Poradni

1. Poradnia udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia prowadzi diagnozę i terapię dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami, a ponadto prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Poradnia wspomaga inne placówki oświatowe w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a) diagnoza i poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz inne w zakresie możliwości Poradni oraz zapotrzebowania ze strony dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli;
 - b) udzielanie pomocy diagnostyczno – terapeutycznej dzieciom i młodzieży ze specjalnymi trudnościami w nauce oraz pomocy merytorycznej i prawno-organizacyjnej rodzicom i nauczycielom tych dzieci;
 - c) diagnozę i terapię dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami;
 - d) rozpowszechnianie wśród rodziców, nauczycieli i dzieci wiedzy na temat dysleksji i innych problemów szkolnych oraz sposobów radzenia sobie z nimi,
 - e) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - f) prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
5. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez diagnozę, konsultacje, terapię, działalność edukacyjną, doradztwo, mediację, działalność profilaktyczną i informacyjną.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4, Poradnia realizuje we współpracy z rodzicami, nauczycielami przedszkoli, szkół lub innych placówek oświatowych, pracownikami Poradni oraz innymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami.
7. Efektem działań statutowych Poradni może być w szczególności wydanie opinii, objęcie dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli bezpośrednią pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą ich rodzicami.

§ 11 Obszar działania Poradni

Poradnia udziela pomocy dzieciom, młodzieży, ich rodzicom oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek z terenu powiatu starogardzkiego oraz wszystkim zainteresowanym.

§ 12

Pracownicy Poradni

1. W Poradni zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i inni specjaliści, w zależności od potrzeb Poradni.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie zaburzeń funkcjonowania, potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron badanych,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i wspierających wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c) wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie działań terapeutycznych,
 - e) działalność edukacyjna realizowana poprzez organizację szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia.

§ 13

Opinie wydawane przez Poradnię

1. W ramach Poradni działają zespoły opiniujące, które wydają opinie w sprawach:
 - a) psychofizycznej dojrzałości dziecka do wcześniejszego podjęcia nauki szkolnej, zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - b) potrzeby odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, zgodnie z art. 16 ust. 4b ustawy o systemie oświaty,
 - c) spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, zgodnie z art. 16 ust. 10 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - d) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, zgodnie z art. 71 b ust. 3b ustawy o systemie oświaty oraz opinie o specyficznych trudnościach w uczeniu się na podstawie § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.) wydanego na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - e) zwolnienia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w

- szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.) wydanego na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- f) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71 b ust. 3a ustawy o systemie oświaty,
 - g) innych sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci.
2. Opinię wydaje się na wniosek rodziców dziecka, zaś w przypadkach pełnoletniego ucznia – na jego wniosek.
 3. Osoba składająca wniosek, o której mowa w ust. 1, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szkole lub placówce.
 4. Opinię wydaje się w ciągu 30 dni od zgłoszenia kompletnego wniosku, zaś w uzasadnionych wypadkach termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
 5. Jeżeli w celu wydania opinii niezbędna jest przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca powinien przedstawić aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, wydane przez lekarza.

§ 14

Zespół opiniujący

1. Przewodniczący Kolegium Diagnoz i Terapii powołuje zespoły opiniujące, które wydają opinie, o których mowa w § 13 niniejszego statutu.
2. W skład zespołu opiniującego wyznaczani są pracownicy posiadający kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda oraz inni specjaliści na stałe zatrudnieni w Poradni lub powoływani ad hoc, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.
3. Członkowie zespołu opiniującego, o których mowa w ust. 2, opracowują diagnozę w zakresie posiadanej specjalności oraz uczestniczą w przygotowywaniu wieloaspektowej diagnozy dotyczącej funkcjonowania dziecka.
4. Członkowie zespołu opiniującego, wydając opinię, kierują się dobrem dziecka oraz przestrzegają, w zakresie własnej specjalności, zasad profesjonalizmu i etyki zawodowej.

§ 15

Wczesne wspomaganie rozwoju

1. W Poradni tworzone są zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Dzieci kierowane są do wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzonego w Poradni na podstawie opinii wydanej przez zespół opiniujący Poradni lub zespół opiniujący innej poradni psychologiczno - pedagogicznej, spełniający wymagania przewidziane w ustawie o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych.

3. Rodzice dziecka mogą brać udział w posiedzeniach zespołu opiniującego.
4. W celu finansowania wczesnego wspomaganie rozwoju organ prowadzący zwraca się o przyznanie dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju do organu ewidencyjnego. W przypadku uzyskania dofinansowania, rodzice dziecka korzystającego z wczesnego wspomaganie rozwoju nie uiszczają opłat z nim związanych.
5. Wczesne wspomaganie rozwoju odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 29 października 2013 r.).

§ 16

Procedury postępowania i przechowywanie dokumentacji

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), pełnoletnich uczniów, zaś w zakresie problemów dydaktyczno – wychowawczych na wniosek nauczyciela.
2. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - a) skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,
 - b) dokumentację badań i przebiegu terapii,
 - c) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
 - d) akta osobowe pracowników,
 - e) inną dokumentację, która zgodna jest z odrębnymi przepisami, wewnętrznymi ustaleniami Kolegium Diagnoz i Terapii oraz wskazaniem organu prowadzącego Poradnię.
3. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wniosków o wydanie opinii, innych zadań statutowych Poradni, sposobu i zakresu przechowywania danych osobowych oraz zasad wglądu do dokumentacji Poradni określają odrębne przepisy prawne oraz pozostające z nimi w zgodzie wewnętrzne przepisy Poradni.

ROZDZIAŁ IV: ORGANY PORADNI

§ 17 Organy Poradni

1. Organami Poradni są:
 - a) Kolegium Diagnoz i Terapii,
 - b) Przewodniczący Kolegium Diagnoz i Terapii.
2. W ramach Poradni może zostać utworzony dodatkowy organ w postaci Rady Rodziców, która reprezentuje dzieci i młodzież korzystającą z usług Poradni, a także ich rodziców. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Prezesa Zarządu organu prowadzącego oraz organów Poradni z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Poradni.
3. Czynności i zadania, które nie zostały zastrzeżone w niniejszym statucie dla organów Poradni, podejmowane są przez Prezesa Zarządu organu prowadzącego.

§ 18

Kolegium Diagnoz i Terapii

1. W Poradni działa kolegialny organ o nazwie Kolegium Diagnoz i Terapii, który funkcjonuje na prawach Rady Pedagogicznej.
2. W skład Kolegium Diagnoz i Terapii wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Kolegium Diagnoz i Terapii mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kolegium Diagnoz i Terapii, za zgodą lub na wniosek Kolegium Diagnoz i Terapii.
3. Przewodniczący Kolegium Diagnoz i Terapii zwołuje zebrania Kolegium Diagnoz i Terapii, zawiadamiając o posiedzeniu wszystkie osoby uprawnione do udziału w zebraniach, oraz przewodniczy jego obradom.
4. Posiedzenia Kolegium Diagnoz i Terapii może zostać również zwołane z inicjatywy organu prowadzącego Poradnię oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Kolegium Diagnoz i Terapii.

§ 19

Kompetencje stanowiące Kolegium Diagnoz i Terapii

1. Do kompetencji stanowiących Kolegium Diagnoz i Terapii należy podejmowanie uchwał w przedmiocie:
 - a) stosowania metod diagnostycznych, terapeutycznych i pedagogicznych stosowanych w Poradni, w tym metod innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - b) zmian statutu Poradni.
2. Uchwały Kolegium Diagnoz i Terapii podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Do kompetencji Kolegium Diagnoz i Terapii należy ponadto opiniowanie organizacji pracy Poradni, w tym harmonogramu pracy pracowników, a ponadto opiniowanie nowego statutu nadawanego przez organ prowadzący Poradnię.
4. Członkowie Kolegium Diagnoz i Terapii zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Kolegium Diagnoz i Terapii, w szczególności spraw, które mogą naruszać dobra osobiste osób korzystających z usług Poradni, w tym uczniów, ich rodziców, nauczycieli, a ponadto pracowników zatrudnionych w Poradni.

§ 20

Przewodniczący Kolegium Diagnoz i Terapii

Przewodniczący Kolegium Diagnoz i Terapii:

- a) zwołuje co najmniej raz w roku i przewodniczy posiedzeniom Kolegium Diagnoz i Terapii,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni,
- c) przedstawia Kolegium Diagnoz i Terapii, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni,
- d) powołuje zespoły opiniujące w celu wydawania opinii, o których mowa w § 13 ust. 1 i § 15 ust. 2 statutu, oraz wyznacza pracowników wchodzących w ich skład,

- e) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym,
- f) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej związane z działalnością terapeutyczną i diagnostyczną Poradni,
- g) tworzy harmonogram pracy pracowników Poradni oraz uwzględnia, w miarę możliwości organizacyjnych Poradni, opinie Kolegium Diagnoz i Terapii w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V: ORGANIZACJA PRACY PORADNI

§ 21 Harmonogram pracy Poradni

1. Poradnia działa w ciągu całego roku kalendarzowego, z możliwością zarządzenia przerwy feryjnej.
2. Szczegółowy harmonogram pracy Poradni ustala Przewodniczący Kolegium Diagnoz i Terapii oraz tworzy arkusz organizacji pracy Poradni w danym roku szkolnym.
3. W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Poradni oraz ich kwalifikacje.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22 Zmiana i uchylenie statutu

1. Wszelkich zmian statutu dokonuje Rada Pedagogiczna Poradni w drodze uchwały.
2. Uchylenie statutu oraz nadanie Poradni nowego statutu następuje w drodze decyzji organu prowadzącego, po uzyskaniu opinii Rad Pedagogicznej Poradni.
3. Każdorazowa zmiana statutu oraz nadanie nowego statutu podlegają zgłoszeniu do ewidencji prowadzonej przez organ ewidencyjny. Zmiany statutu zgłasza organ prowadzący.

§ 23 Moc obowiązująca

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.
2. Traci moc uprzednio obowiązujący statut Poradni.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.