

STATUT NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „PRO VOBIS” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

ROZDZIAŁ 1: POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1 Podstawy prawne

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na zasadach wyrażonych w niniejszym statucie.

§2 Definicje

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć placówkę oświatową działającą pod nazwą Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim,
- 2) **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych w postaci spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o nazwie Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Pro Vobis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000395790,
- 3) **ewidencji** – należy przez to rozumieć ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli prowadzoną przez Samorząd Województwa Pomorskiego,
- 4) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 5) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby pozostające w stosunku zatrudnienia na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy, osoby świadczące na rzecz Ośrodka usługi lub wykonujące dzieło na podstawie przepisów umów cywilnoprawnych, w tym osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą, w ramach której świadczą usługi na rzecz Ośrodka,
- 6) **Prezesie Zarządu organu prowadzącego** – należy przez to rozumieć osobę zajmującą stanowisko Prezesa Zarządu spółki – organu prowadzącego, ujawnioną w Rejestrze przedsiębiorców prowadzonym dla organu prowadzącego, która jednocześnie sprawuje kierowniczą funkcję w Ośrodku w roli jego dyrektora,

Nazwa i siedziba Ośrodka

1. Ośrodek nosi nazwę Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim.
2. Ośrodek ma siedzibę w Starogardzie Gdańskim, pod adresem ul. Rynek 19, 83 – 200 Starogard Gdański.
3. Dokładny adres Ośrodka wskazywany jest przez organ prowadzący, który nabywa na rzecz Ośrodka prawa do lokalu, w którym prowadzona jest działalność statutowa Ośrodka.
4. O każdorazowej zmianie adresu placówki organ prowadzący zawiadamia organ ewidencyjny, celem dokonania zmian we właściwej ewidencji.
5. Zajęcia dydaktyczne organizowane w ramach pracy Ośrodka odbywają się w Pomorskiej Szkole Wyższej przy ul. Kościuszki 112/114.

§ 4

Obszar działania Ośrodka

Ośrodek prowadzi działalność w zakresie doskonalenia nauczycieli na terenie województwa pomorskiego.

ROZDZIAŁ 2:

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§5

Forma organizacyjna Ośrodka

1. Ośrodek jest niepubliczną placówką oświatową, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy o systemie oświaty, obejmującą swoją działalnością obszar województwa pomorskiego.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest osoba prawna działająca pod nazwą Niepubliczna Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna „Pro Vobis” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Ośrodek jest wyodrębnioną organizacyjnie jednostką organu prowadzącego, która nie posiada samodzielnej zdolności prawnej, ani zdolności do czynności prawnych, nie stanowi także ułomnej osoby prawnej, o której mowa w art. 331 k.c. Ośrodek, ze względu na brak dostatecznego wyodrębnienia gospodarczego i prawnego ze struktur podmiotu prowadzącego, nie jest odrębnym od organu prowadzącego podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych.

§ 6

Współpraca

1. W celu wzajemnej wymiany doświadczeń i stałego podnoszenia poziomu merytorycznego oferowanych szkoleń, Ośrodek współpracuje z instytucjami dydaktyczno-naukowymi, placówkami oświatowymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi oświatę.
2. Na podstawie odrębnych umów Ośrodek współpracuje w szczególności z:
 - a) Pomorską Szkołą Wyższą w Starogardzie Gdańskim,

- b) Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Działających na Rzecz Dzieci z Dysfunkcjami „Dzieci Kociewia” w Starogardzie Gdańskim,
- c) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Pro Vobis” z siedzibą w Starogardzie Gdańskim.

§ 7

Zadania organu prowadzącego

1. Organ prowadzący, w zakresie swojej działalności, zapewnia obsługę prawną, administracyjną i księgową Ośrodka, która może być prowadzona łącznie z obsługą innych placówek oświatowych założonych przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka, a także nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organ prowadzący działa za Ośrodek w obrocie prawnym, reprezentując go na zewnątrz, a w szczególności dokonuje wymaganych prawem czynności związanych z wpisem Ośrodka do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, zawiera umowy cywilnoprawne na rzecz Ośrodka, w tym jest stroną umów o świadczeniu usług szkoleniowych, a ponadto zapewnia prawidłowe warunki lokalowe oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zobowiązania Ośrodka.
4. Organ prowadzący może nadawać Ośrodkowi nowy statut oraz uchylać statut obowiązujący poprzednio.

§ 8

Zatrudnianie pracowników

1. Organ prowadzący jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku, zaś Prezes Zarządu organu prowadzącego jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych.
2. Prezes Zarządu organu prowadzącego w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka, o sposobie zatrudniania pracowników, ich wynagradzania oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków.

§ 9

Kompetencje Prezesa Zarządu organu prowadzącego

1. Prezes Zarządu organu prowadzącego, działając jako reprezentant organu prowadzącego, w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - d) odpowiada za politykę kadrową Ośrodka oraz podejmuje decyzje, o których mowa w, § 6 ust. 2,
 - e) odpowiada za politykę rozwoju Ośrodka oraz decyduje o zakresie współpracy Ośrodka z innymi osobami,
 - f) przygotowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny,

- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Prezes Zarządu organu prowadzącego, działając jako reprezentant organu prowadzącego, przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy placówki za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w planie pracy na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
 3. W wypadkach nieprzekazanych w niniejszym statucie do kompetencji innych osób lub organów, przyjmuje się, że dana sprawa należy do kompetencji Prezesa Zarządu organu prowadzącego.

§ 10

Dyrektor Ośrodka

1. Organ prowadzący, działający przez Prezesa Zarządu organu prowadzącego powierza stanowisko dyrektora Ośrodka nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu.
2. Dyrektorem Ośrodka może być również Prezes Zarządu organu prowadzącego, jeżeli spełnia wymagania określone w ust. 1.
3. Do zadań i kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:
 - 1) realizowanie planu pracy Ośrodka oraz ustalanie kierunków działalności we współpracy z organem prowadzącym,
 - 2) ustalanie szczegółowego harmonogramu pracy Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 3) merytoryczny dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem oraz bieżąca ocena ich pracy,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań Ośrodka.

§ 11

Finansowanie Ośrodka

1. Środki przeznaczone na działalność statutową Ośrodka pochodzą z prowadzonej działalności edukacyjnej, w szczególności z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń prowadzonych przez Ośrodek, sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów i dotacji oraz środków uzyskiwanych ze specjalistycznych zleceń od innych instytucji i organizacji.
2. Majątek Ośrodka stanowi część majątku organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 3:

DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§12

Cele i zadania Ośrodka

1. Ośrodek został powołany w celu organizowania i prowadzenia działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym: rodziców, nauczycieli, pedagogów, psychoterapeutów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, kadry kierowniczej placówek edukacyjnych oraz prowadzenia działalności: diagnostycznej, badawczej w zakresie edukacji i doradczej.
2. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli, psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych;
 - 2) przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów, kursów, oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych w zakresie:
 - a) psychoterapii i pomocy psychologicznej;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) poradnictwa i doradztwa;
 - d) rozpoznawania symptomów zaburzeń psychicznych u uczniów i wychowanków;
 - e) pedagogiki, terapii pedagogicznej, psychologii i metodyki;
 - f) promocji i ochrony zdrowia psychicznego, podstaw wiedzy medycznej dotyczącej zdrowia psychicznego;
 - g) profilaktyki uzależnień i innych zaburzeń psychicznych;
 - h) edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego;
 - i) socjoterapii;
 - j) arteterapii i innych działań twórczych ulepszających warsztat pracy nauczyciela;
 - k) prowadzenia doradztwa, szkoleń, warsztatów, zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 3) prowadzenie konsultacji i superwizji dla nauczycieli;
 - 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć służących osobistemu rozwojowi nauczycieli;
 - 5) prowadzenie konsultacji i wspieranie w pracy nauczycieli, którzy ukończyli różne formy kształcenia zawodowego;
 - 6) profilaktyka wypalenia zawodowego nauczycieli i wszystkich zainteresowanych
 - 7) przygotowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych;
 - 8) współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, władzami rządowymi i samorządowymi w zakresie statutowych celów i zadań Ośrodka;
 - 9) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń nauczycieli, pedagogów, psychoterapeutów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, w tym zjazdów naukowych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 10) prowadzenie psychoterapii oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodzin;
 - 11) prowadzenie działalności badawczej w zakresie potrzeb edukacyjnych placówek oświatowych, potrzeb rozwoju zawodowego nauczycieli i wszystkich zainteresowanych, potrzeb wychowawczych rodziców, zagrożenia dysfunkcjami rozwojowymi i chorobami cywilizacyjnymi;
 - 12) prowadzenie działalności w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi, dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ich rodzin, jak również praca na rzecz osób starszych.

3. Ośrodek realizuje zadania samodzielnie lub we współpracy z innymi profesjonalnymi podmiotami, dającymi rękojmię należytego ich wykonania.

§ 13

Harmonogram pracy Ośrodka

1. Ośrodek działa w ciągu całego roku kalendarzowego, z możliwością zarządzenia przerwy feryjnej.
2. Szczegółowy harmonogram pracy Ośrodka ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz tworzy arkusz organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka oraz ich kwalifikacje.

§ 14

Pracownicy Ośrodka

1. W Ośrodku zatrudniani są nauczyciele – konsultanci, specjaliści niebędący nauczycielami, w szczególności psycholodzy, psychoterapeuci i logopedzi, pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Do zadań pracowników w zakresie ich kompetencji należy:
 - 1) przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów doskonalających oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych;
 - 2) prowadzenie konsultacji, superwizji oraz grup wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla nauczycieli, doradców zawodowych i terapeutów;
 - 3) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) opracowywanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych;
 - 5) realizowanie przydzielonych zadań oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ich realizacją.

§ 15

Dokumentacja

1. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
 - a) skorowidz alfabetyczny osób korzystających z usług Ośrodka,
 - b) dokumentację dotyczącą realizacji planu rocznego Ośrodka,
 - c) dokumentację prowadzonych badań,
 - d) akta osobowe pracowników,
 - e) rejestr wydawanych zaświadczeń,
 - f) arkusz organizacji Ośrodka,
 - g) inną dokumentację, która zgodna jest z odrębnymi przepisami, wewnętrznymi ustaleniami Dyrektora oraz wskazaniem organu prowadzącego Ośrodek.
2. Wszelka dokumentacja przetwarzana jest w sposób zgodny z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ IV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiana i uchylenie statutu

1. Organ prowadzący dokonuje wszelkich zmian statutu.
2. Każdorazowa zmiana statutu oraz nadanie nowego statutu podlegają zgłoszeniu do ewidencji prowadzonej przez organ ewidencyjny. Zmiany statutu zgłasza organ prowadzący w ciągu 14 dni od dnia powstania zmiany.

§ 1

Moc obowiązująca

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Zatwierdzam 01.08.2017

Dyrektor Ośrodka

mgr Jacek Ozimek