

**Ogólne Warunki Uczestnictwa
w szkoleniach organizowanych przez
Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o.**

**§1
Postanowienia wstępne**

Ilekroć mowa jest o:

- 1) **organizatorze** - należy przez to rozumieć Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim (nr KRS: 0000395790, NIP: 5922255834), a w przypadkach uzasadnionych treścią niniejszych warunków także inne podmioty współpracujące z Poradnią przy organizacji szkoleń, o których uczestnik informowany jest, najpóźniej w momencie składania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu;
- 2) **uczestniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która zgłasza swój udział w zgłoszeniu w charakterze słuchacza, bądź też każdą osobę, która zostaje zgłoszona przez inny uprawniony podmiot (np. pracodawcę) do odbycia szkolenia;
- 3) **Karcie Zgłoszenia** – należy przez to rozumieć dokument zatytułowany Karta Zgłoszenia Uczestnictwa w Szkoleniu, stanowiący oświadczenie woli Uczestnika o chęci wzięcia udziału w szkoleniu oraz o pokryciu kosztów związanych z własnym udziałem w szkoleniu;
- 4) **szkolenie** – należy przez to rozumieć zajęcia teoretyczne lub/i praktyczne mające na celu przekazanie wiedzy uczestnikowi na temat zagadnienia wskazanego w tytule szkolenia;
- 5) **umowa uczestnictwa w szkoleniu** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między organizatorem i uczestnikiem, na mocy której organizator zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkolenia w sposób zgodny z przedstawioną przez niego ofertą szkolenia oraz niniejszymi warunkami, a ponadto do wydania zaświadczenia o odbyciu przez uczestnika szkolenia, zaś uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia należnego wynagrodzenia oraz zyskuje możliwość uczestnictwa w szkoleniu na zasadach wskazanych w Karcie Zgłoszenia, niniejszych warunkach oraz w innych dokumentach, które zostały mu przekazane najpóźniej w momencie zawarcia umowy;

- 6) **złożenie Karty Zgłoszenia** – przekazanie Karty Zgłoszenia organizatorowi, w taki sposób by mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą tradycyjną lub elektroniczną decyduje **chwila wpływu** Karty do organizatora, a nie data jej nadania przez uczestnika.

**§ 2
Zawarcie umowy**

1. Uczestnik zainteresowany odbyciem szkolenia powinien wypełnić Kartę Zgłoszenia, podpisać ją własnoręcznym podpisem oraz przesłać na adres organizatora: **Niepubliczna Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna "Pro Vobis", ul. Rynek 19, 83-200 Starogard Gd.;**
2. Uczestnik zainteresowany odbyciem szkolenia może również wypełnić Kartę Zgłoszenia, podpisać ją własnoręcznym podpisem oraz przesłać skan tak wypełnionej Karty Zgłoszenia na adres poczty elektronicznej organizatora: sekretariat@provobis.com.pl
3. Poprzez złożenie Karty Zgłoszenia uczestnik wyraża gotowość do wzięcia udziału w szkoleniu, zobowiązuje się do pokrycia kosztów udziału w szkoleniu, wyraża zgodę na stosowanie niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach do umowy zawartej przez organizatora z uczestnikiem oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. Umowa uczestnictwa w szkoleniu zostaje zawarta w momencie złożenia Karty Zgłoszenia u organizatora, **pod warunkiem** istnienia wolnych miejsc do wzięcia udziału w danym szkoleniu oraz **pod warunkiem** uiszczenia zapłaty za szkolenie przez uczestnika zgodnie z postanowieniami § 3.
5. Organizator na życzenie uczestnika potwierdza skuteczne zawarcie umowy oraz informuje o dostępności miejsc telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez uczestnika adres.
6. Uczestnicy zobowiązani są śledzić bieżące informacje dotyczące szkolenia na stronie internetowej organizatora pod adresem: <http://provobis.com.pl/szkolenia0.html>, a ponadto przestrzegać zaleceń organizatora, co do

zalecanego ubioru oraz akcesoriów, które mogą okazać się pomocne w szkoleniu, a które powinni we własnym zakresie zapewnić sobie uczestnicy.

§ 3

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie nie później niż w terminie **określonym na dostarczonej przez organizatora fakturze**.
2. O dokonaniu zapłaty decyduje data uznania rachunku bankowego organizatora kwotą odpowiadającą wynagrodzeniu za dane szkolenie.
3. W przypadku nieuiszczenia zapłaty za szkolenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, organizator ma prawo dochodzenia uzyskania należnej opłaty na drodze postępowania ustalonego prawem.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, organizator może wedle własnego uznania dopuścić uczestnika do udziału w szkoleniu, w sytuacji niezwłocznego uiszczenia przez uczestnika wynagrodzenia oraz w miarę dostępności miejsc.
5. Organizator zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do zastosowania rabatu względem uczestników, którzy złożą Kartę Zgłoszenia i wpłacą wynagrodzenie w wyznaczonym lub wcześniejszym terminie.

§ 4

Postępowanie w razie wyczerpania miejsc

1. W razie wyczerpania miejsc do wzięcia udziału w danym szkoleniu, organizator informuje uczestnika o braku wolnych miejsc oraz o możliwości wpisania uczestnika na **listę rezerwową**.
2. W razie zwolnienia się miejsc do wzięcia udziału w danym szkoleniu, organizator informuje uczestnika o możliwości uczestnictwa w szkoleniu. **Poczytuje się**, że w razie braku wyraźnego sprzeciwu ze strony uczestnika, zgłoszonego nie później niż w momencie uzyskania informacji o możliwości wzięcia udziału w szkoleniu z listy rezerwowej, uczestnik wyraża zgodę na uczestnictwo w szkoleniu.
3. Wynagrodzenia za udział w szkoleniu wniesionego uprzednio przez uczestnika, który wpisany został na listę rezerwową, nie zwraca się do czasu rozstrzygnięcia kwestii jego udziału w szkoleniu. W sytuacji zwolnienia się miejsca, uiszczona zapłata podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia za udział w szkoleniu.
4. W sytuacji niewzięcia przez uczestnika udziału w szkoleniu, ze względu na brak dostępnych miejsc, uiszczona przez niego uprzednio zapłata,

zwracana jest przez organizatora, nie później niż w terminie **trzech dni** od daty szkolenia. Zwrot opłaty przysługuje w jej nominalnej wysokości, co oznacza, że uczestnikowi nie przysługuje uprawnienie do domagania się ponadto odsetek od uiszczzonej zapłaty.

5. W wypadku uczestnika, który nie wyraził zgody na wpisanie go na listę rezerwową, a który uprzednio dokonał zapłaty wynagrodzenia na konto organizatora, organizator zwraca uiszczoną kwotę, nie później niż na trzy dni od momentu powzięcia informacji o braku woli wpisania uczestnika na listę rezerwową.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Organizator może odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej z uczestnikiem, nie później niż na **trzy dni** przed datą planowanego szkolenia, w szczególności w razie braku dostatecznej liczby uczestników chętnych do odbycia szkolenia lub powstania okoliczności po stronie organizatora, które uniemożliwiają lub utrudniają mu prowadzenie szkolenia, a których nie mógł, rozsądnie oceniając, przewidzieć w momencie planowania szkolenia. Rozumie się przez to w szczególności, lecz niewyłącznie: chorobę lub inne zdarzenie uniemożliwiające prowadzenie szkolenia, powstanie zagrożenia w miejscu lub utratę prawa do miejsca, w którym prowadzone ma być szkolenie, utratę dofinansowania do szkolenia, którego koszty nie są w całości pokrywane przez uczestników, a ponadto powstanie okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia po stronie osób i instytucji współpracujących przy organizacji szkolenia.
2. Uczestnik może odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej z organizatorem, nie później niż na **trzy dni robocze** od daty planowanego szkolenia bez podania przyczyny.
3. Odstąpienia dokonuje się na piśmie pod rygorem nieważności. Za formę pisemną uważa się również przesłanie skanu własnoręcznie podpisanego pisma za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odstąpienie od umowy jest dokonane skutecznie w momencie doręczenia oświadczenia o odstąpieniu w taki sposób, by druga strona mogła zapoznać się z jego treścią. W przypadku oświadczeń przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu albo pierwotnej awizacji przesyłki. W przypadku poczty elektronicznej

decyduje data wpływu zapisana w systemie elektronicznym odbiorcy.

5. W wypadkach nadzwyczajnych, w szczególności uzasadnionych siłą wyższą, organizator może odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej z uczestnikiem, nie później niż **w dniu poprzedzającym** szkolenie. W takim wypadku wystarczające jest oświadczenie złożone ustnie uczestnikowi w jego obecności lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

Zmiana umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób prowadzących szkolenie bez uprzedniego poinformowania uczestników, za wyjątkiem sytuacji, gdy z treści Karty Zgłoszenia oraz oferty organizatora wynika, że przedmiotowo istotnym elementem umowy jest osoba prowadzącego.
2. Organizator zastrzega sobie ponadto prawo zmiany terminu lub miejsca szkolenia w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 5, nie później niż na **trzy dni** przed datą pierwotnie planowanego szkolenia. W takiej sytuacji uczestnik zachowuje prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w §4 ust. 3, z którego powinien skorzystać niezwłocznie, lecz nie później niż na trzy dni przed nowo wyznaczoną datą szkolenia.
3. O zmianie terminu lub miejsca szkolenia organizator zawiadamia uczestników za pośrednictwem swojej strony internetowej, prowadzonej pod adresem: <http://provobis.com.pl/szkolenia0.html>, a ponadto za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Organizator może również poinformować wszystkich lub niektórych uczestników o zmianie umowy za pośrednictwem tradycyjnej poczty.

§ 7

Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakich mogą doznać uczestnicy szkolenia, za wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy umyślnej organizatora oraz szkód, za które organizator ponosi bezwzględną

odpowiedzialność z mocy przepisów obowiązującego prawa.

2. W szczególności organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone z winy innych uczestników szkolenia, szkody powstałe w mieniu uczestników w trakcie trwania szkolenia, a ponadto w razie zaistnienia przyczyn uzasadniających odpowiedzialność podmiotów profesjonalnych, za pomocą których organizator wykonuje swoje zobowiązanie. W takim wypadku osoba poszkodowana może dochodzić odszkodowania bezpośrednio od osób odpowiedzialnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

Postanowienia niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o. zostały jednogłośnie przyjęte przez Zarząd Spółki w wykonaniu przysługujących Zarządowi kompetencji oraz mają zastosowanie do umów uczestnictwa w szkoleniu zawartych począwszy od roku szkolnego 2015/2016.